Manual de Búsqueda de la Aplicación PARES.
Agenda

1 Consideraciones previas 3
1.1 Estrategias y reglas de búsqueda 3
Pantalla con la búsqueda entrecomillada 6
2 Uso y Envío de Agenda 8
2.1 *Crear y usar una Agenda* 8
2.1.1 Eliminar 11
2.1.2 Mover a otro Tema 11
2.1.3 Cambiar nombre 11
2.1.4 Enviar por mail 12
2.2 *Añadir unidades a la Agenda* 14

1 Consideraciones previas

El módulo de búsqueda de la aplicación PARES, es una potentísima herramienta como medio para obtener información a cerca de casi cualquier cosa. Pero para sacar partido a esta herramienta se debe usar una estrategia de búsqueda, que podría decirse que son los distintos pasos que se seguirán para poder alcanzar un resultado satisfactorio a través de la búsqueda.

Antes de continuar, se debe tener en cuenta que el buscador, cuando tenga introducidos los campos de búsqueda, irá buscando unidades (o resultados) que se ajusten a los parámetros introducidos en los campos de búsqueda.

Como regla general se recomienda acotar al máximo la búsqueda y tener en cuenta las reglas de búsqueda que se mencionarán a continuación.

1.1 Estrategias y reglas de búsqueda

A lo largo de este manual se explicarán los conceptos y funcionalidades del módulo de búsqueda de la aplicación PARES mediante ejemplos.

Una regla que debe tenerse en cuenta es lo que se llama la “LITERALIDAD DE LA BÚSQUEDA”. Consiste en que al realizarse una búsqueda básicamente puede buscarse de dos formas.

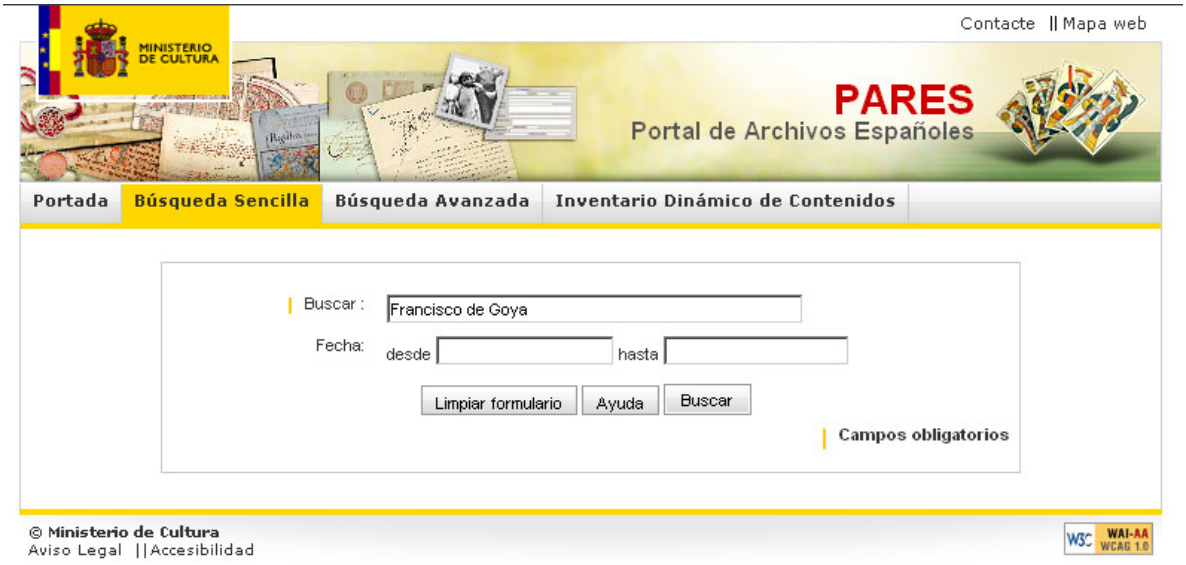
Ejemplo: se tiene interés por saber algo a cerca del pintor Francisco de Goya, se podrá buscar introduciendo en el buscador Francisco de Goya o esto mismo pero entrecomillado, “Francisco de Goya”.

La diferencia será que mientras que con la primera búsqueda la herramienta buscará aquellas unidades que contengan la palabra Francisco, la palabra Goya o ambas, estén en el orden que estén, en la segunda búsqueda, buscará de manera literal Francisco de Goya, no buscará Francisco por un lado y Goya por otro, si no Francisco de Goya.

Con la anterior regla, evidentemente, a parte de acotar más la búsqueda, con la segunda opción, casi con toda seguridad aparecerán menos resultados. La razón es simple, siempre habrá más documentos en los que aparezcan las palabras Francisco y Goya de manera independiente o no, que documentos que contengan con total literalidad “Francisco de Goya”.

Otra regla que debe tenerse en cuenta es que el buscador no distingue entre mayúsculas y minúsculas, dando igual buscar por Francisco de Goya que por francisco de goya, con o sin entrecomillado.

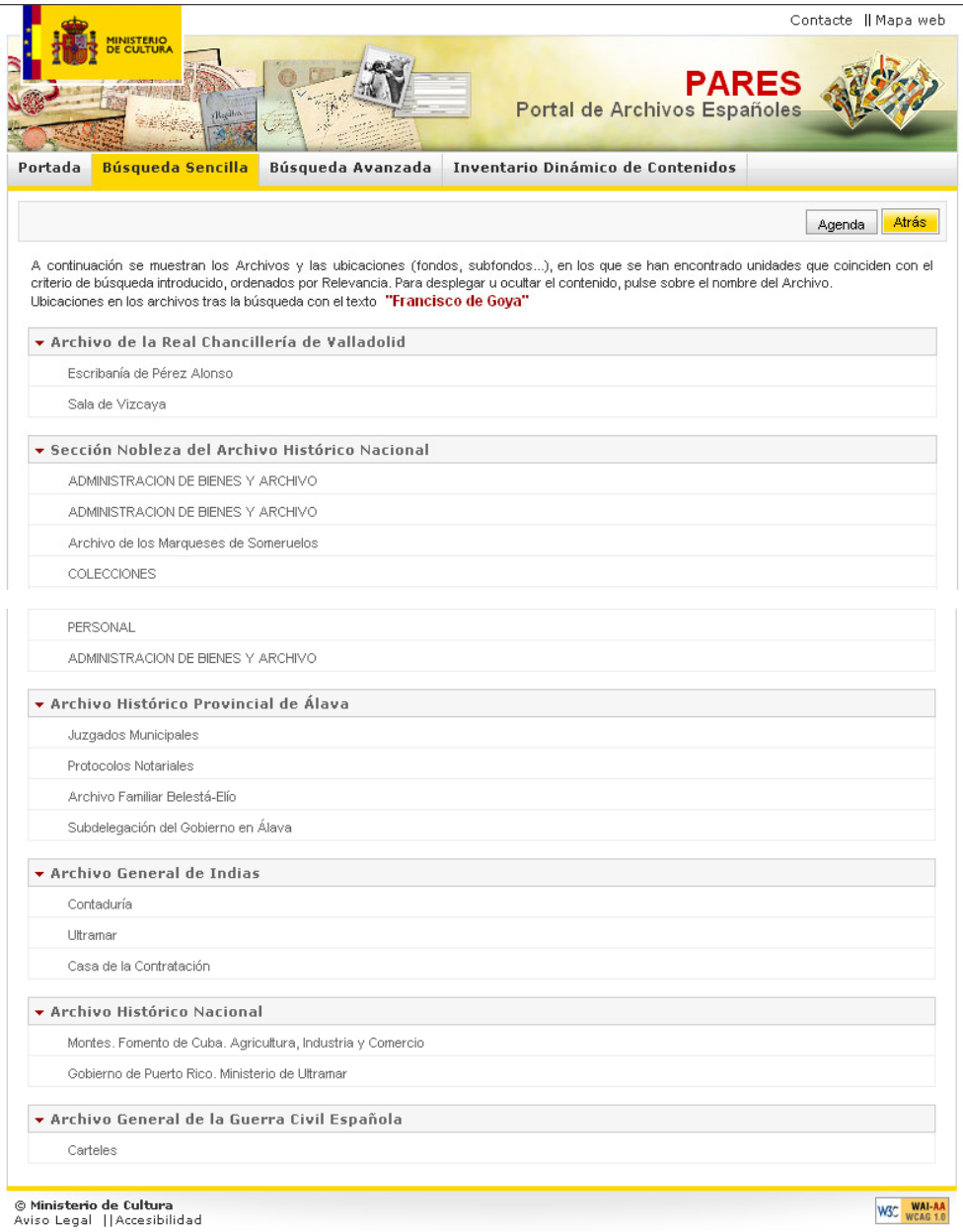
Para comprobar lo dicho anteriormente, se muestra un ejemplo usando la búsqueda sencilla del módulo Búsqueda de PARES.



Pantalla de búsqueda sencilla con el campo BUSCAR sin entrecomillado

De la pantalla de búsqueda anterior, se puede concluir que nos aparecerán muchos resultados.

Además, la herramienta de búsqueda sencilla nos permite acotar por fechas, con lo cual los resultados serán más precisos y menos numerosos.


Contacte || Mapa web
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
Agenda
Atrás
A continuación se muestran los Archivos y las ubicaciones (fondos, subfondos...), en los que se han encontrado unidades que coinciden con el criterio de búsqueda introducido, ordenados por Relevancia. Para desplegar u ocultar el contenido, pulse sobre el nombre del Archivo.
Ubicaciones en los archivos tras la búsqueda con el texto "Francisco de Goya"
Archivo de la Real Chancillería de Valladolid
Escribanía de Pérez Alonso
Sala de Vizcaya
Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional
ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
Archivo de los Marqueses de Someruelos
COLECCIONES
PERSONAL
ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
Archivo Histórico Provincial de Álava
Juzgados Municipales
Protocolos Notariales
Archivo Familiar Belestá-Elío
Subdelegación del Gobierno en Álava
Archivo General de Indias
Contaduría
Ultramar
Casa de la Contratación
Archivo Histórico Nacional
Montes. Fomento de Cuba. Agricultura, Industria y Comercio
Gobierno de Puerto Rico. Ministerio de Ultramar
Archivo General de la Guerra Civil Española
Carteles
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Resultados de la búsqueda sin entrecomillado

A continuación se mostrará, como, entrecomillando la búsqueda aparecerán menos resultados que sin entrecomillar, como se predijo a la hora de explicar las reglas de búsqueda.

Pantalla con la búsqueda entrecomillada

Contacte || Mapa web
MINISTERIO DE CULTURA
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
Agenda
Atrás
A continuación se muestran los Archivos y las ubicaciones (fondos, subfondos...), en los que se han encontrado unidades que coinciden con el criterio de búsqueda introducido, ordenados por Relevancia. Para desplegar u ocultar el contenido, pulse sobre el nombre del Archivo.
Ubicaciones en los archivos tras la búsqueda con el texto ""Francisco de Goya""
Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional
Archivo de los Marqueses de Someruelos
COLECCIONES
ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
PERSONAL
ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Pantalla de resultado de la búsqueda entrecomillada

Como puede verse, la búsqueda con entrecomillado tiene menos resultados por que es mucho mas específica que la búsqueda sin entrecomillar. Además al ser de un

carácter más específico y restrictivo, hace que los resultados que se obtengan sean más satisfactorios.

Lo anterior da pie para explicar el concepto de estrategias de búsqueda. Esto es simplemente la forma de afrontar una búsqueda para obtener resultados satisfactorios.

A continuación se darán una serie de pautas para ir centrando la búsqueda hacia los resultados que sean de interés.

1. De qué o quién interesa conocer. Ejemplos: Pintura, Literatura. Etc..
2. Dentro de las secciones de interés, deberá identificarse que nos interesa. Ejemplos: Pintura del S.XVIII o Literatura Renacentista.
3. Los pasos anteriores pueden no llevarse a cabo si se tiene ya centrado lo que se va a buscar. Como se ha visto en los ejemplos el pintor Francisco de Goya o en literatura Miguel de Cervantes.
4. Dentro de la búsqueda anterior, se podrá comenzar a acotar por fecha si se tiene una idea de que fecha puede ser el documento de interés (fecha de nacimiento, cierto cuadro u obra literaria que se realizo en cierta época) u otros factores (Búsqueda avanzada) para acotar mucho más la búsqueda.

Resumiendo, el usuario debería ir desde lo más general a lo más particular, pero sin haber un camino preestablecido, ya que cada usuario representa una forma distinta de realizar búsquedas.

2 Uso y Envío de Agenda

2.1 *Crear y usar una Agenda*

En primer lugar se debe decir para que sirve una agenda. La agenda es una utilidad que está enfocada hacia usuarios que están interesados en temas concretos, aunque puede ser usado por cualquier usuario. Su funcionalidad es la de guardar unidades seleccionadas por temas, permitiendo acceder a ellas sin necesidad de realizar una búsqueda.

En primer lugar, se creará una nueva agenda (suponemos que el usuario aún no lo ha hecho), para ello y tras realizar la búsqueda seguiremos los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción AGENDA.

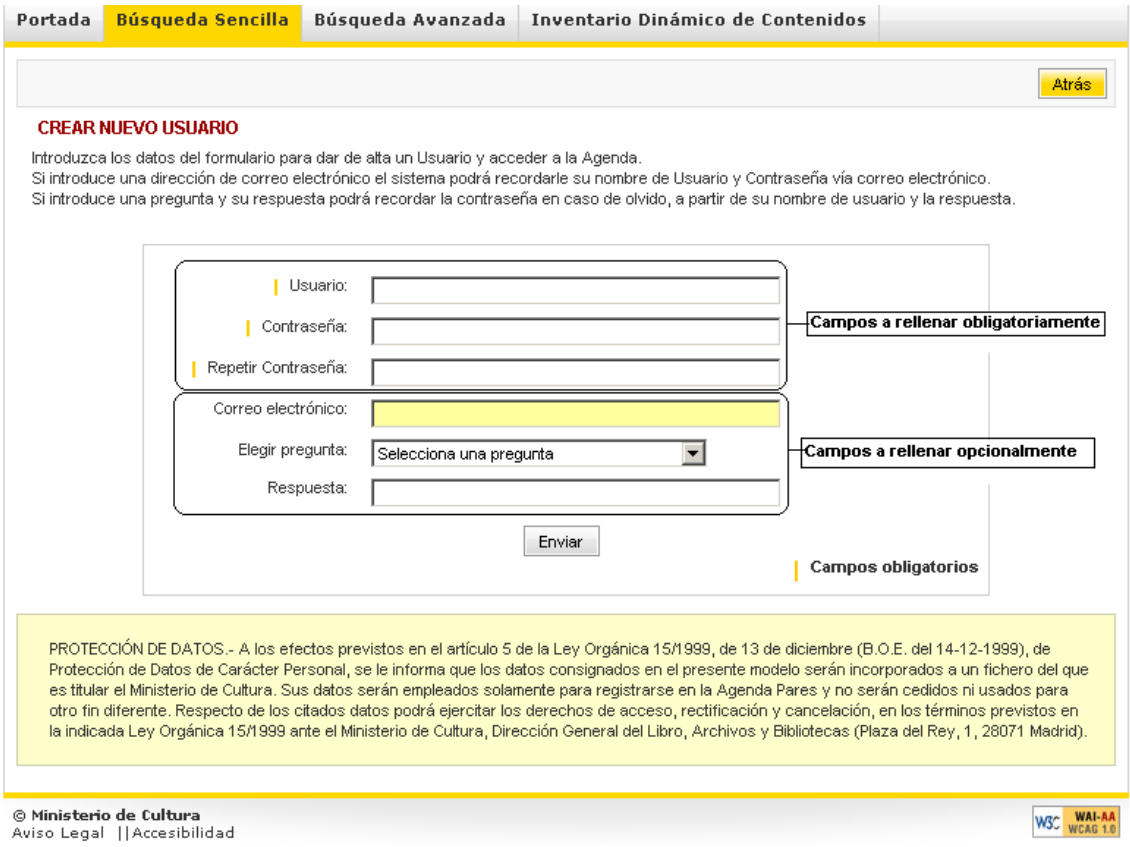
La aplicación mostrará una nueva pantalla, que se muestra a continuación:

Contacte || Mapa web
MINISTERIO DE CULTURA
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
Atrás
ACCESO A LA AGENDA
Introduzca el Nombre de Usuario y Contraseña para acceder a su Agenda de Investigador. En caso de acceder por primera vez, pulse "Nuevo Usuario" para crear su Agenda. Si no recuerda su contraseña, introduzca el Nombre de Usuario y pulse "Recordar Contraseña". Si no recuerda su Usuario ni Contraseña, pulse "Recordar Usuario y Contraseña".
Usuario:
Contraseña:
Enviar
Campos obligatorios
Seleccionar la opción Nuevo Usuario
Nuevo usuario
Recordar contraseña
Recordar Usuario y Contraseña
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Pantalla inicial para la creación de una nueva agenda

2. Seleccionar la opción NUEVO USUARIO.

De nuevo la aplicación mostrará otra pantalla


Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
Atrás
CREAR NUEVO USUARIO
Introduzca los datos del formulario para dar de alta un Usuario y acceder a la Agenda.
Si introduce una dirección de correo electrónico el sistema podrá recordarle su nombre de Usuario y Contraseña vía correo electrónico.
Si introduce una pregunta y su respuesta podrá recordar la contraseña en caso de olvido, a partir de su nombre de usuario y la respuesta.
Usuario:
Contraseña:
Repetir Contraseña:
Campos a rellenar obligatoriamente
Correo electrónico:
Elegir pregunta:
Selecciona una pregunta
Respuesta:
Campos a rellenar opcionalmente
Enviar
Campos obligatorios
PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. del 14-12-1999), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados a un fichero del que es titular el Ministerio de Cultura. Sus datos serán empleados solamente para registrarse en la Agenda Pares y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999 ante el Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas (Plaza del Rey, 1, 28071 Madrid).
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Pantalla para introducir datos del nuevo usuario de Agenda

3. Rellenar los campos que sean obligatorios.
4. Seleccionar la opción ENVIAR

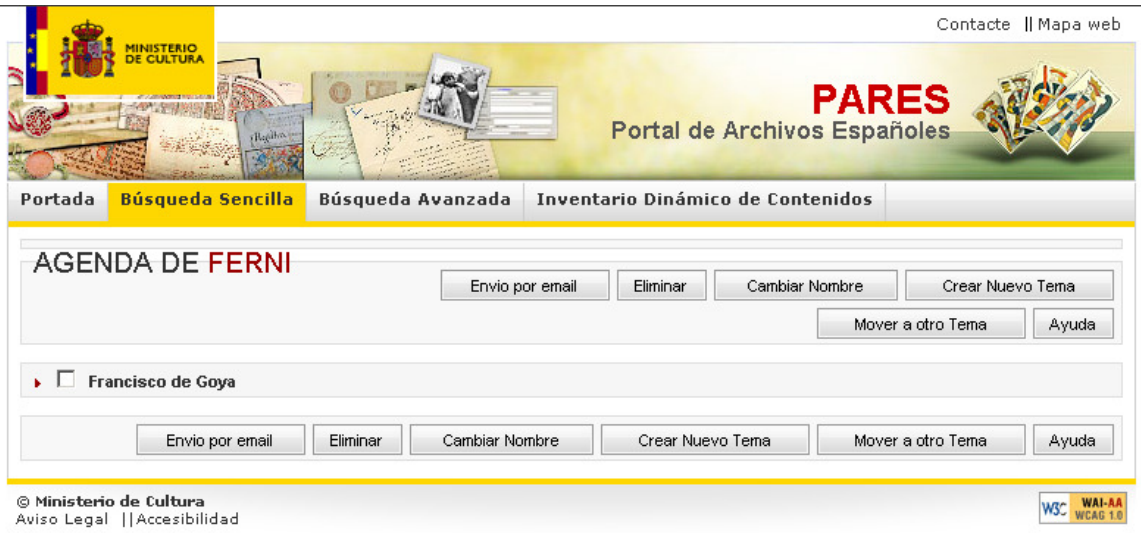
Tras seleccionar la opción ENVIAR, la pantalla nos mostrará la siguiente pantalla desde la cual se podrán Crear temas.

Pantalla para Crear un tema

Para CREAR UN NUEVO TEMA, desde la agenda, se llevarán a cabo los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción CREAR NUEVO TEMA.
2. Rellenar el campo NOMBRE DEL TEMA, y a continuación seleccionar la opción ENVIAR.

Pantalla de creación de un nuevo tema



DEBE ADVERTIRSE, QUE EN LA BÚSQUEDA SENCILLA NO SE PERMITIRÁ EN NINGÚN CASO AÑADIR UNIDADES A LA AGENDA. ESA FUNCIONALIDAD ESTÁ DISPONIBLE DE MANERA EXCLUSIVA EN BÚSQUEDA AVANZADA.

2.1.1 Eliminar

Borrará el tema que previamente se halla seleccionado de la Agenda. Para llevar a cabo esta operación, se seleccionará el tema y a continuación se pulsará ELIMINAR.

2.1.2 Mover a otro Tema

Moverá todas las unidades seleccionadas a otro tema. Tras pulsar el botón “Mover a otro Tema aparecerá

2.1.3 Cambiar nombre

Permitirá modificar el nombre del tema que previamente se halla seleccionado de la agenda.

Pantalla para cambiar el nombre de un tema

La opción CREAR NUEVO TEMA, ha sido descrita antes.

2.1.4 Enviar por mail

permitirá enviar a la dirección de correo electrónico que se desee el listado de los temas de la agenda. Se seguirán los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción ENVIAR POR MAIL.

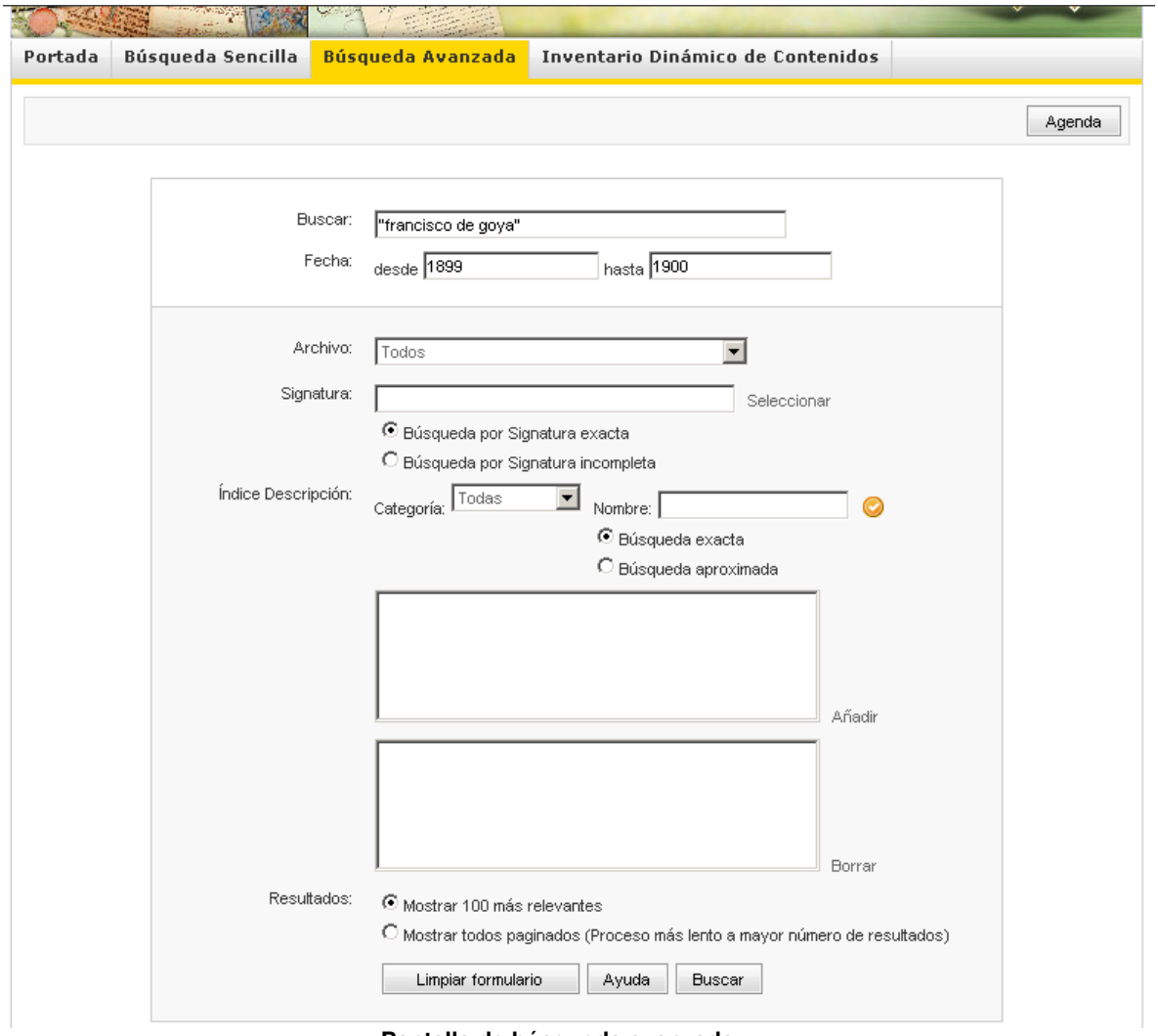
Pantalla para enviar por mail una agenda

Tras realizar el paso anterior, la aplicación mostrará una nueva pantalla en la que:

3. Introducir en el campo CORREO ELECTRÓNICO la dirección de correo electrónico en la que se desee recibir la lista de TEMAS de la agenda.

2.2 *Añadir unidades a la Agenda*

Es condición indispensable para hacer uso del envío de la Agenda haber realizado primeramente una búsqueda, como la que se muestra a continuación:



Pantalla de búsqueda avanzada

Después de pulsar la opción BUSCAR, la aplicación mostrará los resultados de esa búsqueda:

Contacte || Mapa web
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
Seleccionando esta opción la aplicación pedirá identificarse para acceder a la Agenda
Agenda
Atrás
A continuación se muestran los Archivos y las ubicaciones (fondos, subfondos...), en los que se han encontrado unidades que coincidan con el criterio de búsqueda introducido. Para desplegar u ocultar el contenido, pulse sobre el nombre del Archivo.
Ubicaciones en los archivos tras la búsqueda con el texto ""Francisco de Goya"", entre las fechas 1899 y 1900
Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional
ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0
Resultados de la búsqueda, son los mismos que en la Búsqueda sencilla

Pantalla de resultados de la búsqueda

Seguidamente se llevarán a cabo los siguientes pasos:

1. Seleccionar uno de los resultados.

A continuación la aplicación mostrará la siguiente pantalla:

Contacte || Mapa web
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
Opciones comunes a la búsqueda sencilla
Ayuda
Agenda
Atrás
1
resultado encontrado
Resultados de la búsqueda con el texto ""Francisco de Goya"", en el Archivo Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional, entre las fechas 1899 y 1900, dentro de la unidad ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
Filtrar por Nivel Inferior:
Niveles Inferiores
Posibilidad de filtrar el resultado
Opción relacionada con la agenda
Enviar a Agenda
Filtrar
TÍTULO
SIGNATURA
FECHA CREACIÓN
FECHA FORMACIÓN
Datos del área de 1787 y 1795. Hay dos artículos por cantidades libradas a Ramón de la Cruz y a Francisco de Goya.
OSUNA,CT.489,D.4
Casilla para seleccionar el resultado
Ayuda:
En esta pantalla puede consultar la lista de unidades más relevantes (máximo 100) obtenidas en la búsqueda.
Puede acotar la lista buscando por algún término (botón Filtrar, o bien seleccionando de la lista desplegable uno de los niveles inferiores para mostrar solamente sus unidades.
Para ordenar la lista por una columna pulse sobre su cabecera (una vez, ordenación ascendente; segunda vez, ordenación descendente).
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Pantalla de selección de un resultado

La vista cambia poco con respecto ala de búsqueda sencilla. Aparece como novedad la opción ENVIAR AGENDA, que sirve para incluir la ruta de la búsqueda (es decir, donde se encuentra ese resultado) a la Agenda. La utilidad de esto, es que no se tendrá que realizar de nuevo la búsqueda e ir paso a paso para encontrar el resultado, si no que se podrá acceder a este directamente desde la agenda.

Los pasos para enviar a la agenda serán:

1. Seleccionar el resultado pinchando en la casilla asociada al resultado.
2. Seleccionar la opción ENVIAR A AGENDA.

Se mostrará una pantalla para acceder a la agenda personal. A continuación se procederá como sigue:

3. Rellenar los campos correspondientes.
4. Seleccionar ENVIAR.

Contacte || Mapa web
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
Atrás
ACCESO A LA AGENDA
Introduzca el Nombre de Usuario y Contraseña para acceder a su Agenda de Investigador. En caso de acceder por primera vez, pulse "Nuevo Usuario" para crear su Agenda. Si no recuerda su contraseña, introduzca el Nombre de Usuario y pulse "Recordar Contraseña". Si no recuerda su Usuario ni Contraseña, pulse "Recordar Usuario y Contraseña".
Usuario:
ferni
Contraseña:
Introducir los datos correspondientes a cada campo
Enviar
Campos obligatorios
Nuevo usuario
Recordar contraseña
Recordar Usuario y Contraseña
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Pantalla de identificación para acceder a la agenda.

La aplicación, siempre y cuando la identificación haya sido correcta, mostrará una pantalla en la que su apariencia dependerá de el número de temas que tenga cada usuario en la agenda.

5. Seleccionar en que tema queremos añadir esa unidad.
6. Seleccionar AÑADIR.

Contacte || Mapa web
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
AGENDA DE FERNI
Atrás
AÑADIR A LA AGENDA
Elija el tema de su agenda en el que quiere incluír el elemento seleccionado.
Elemento seleccionado:
"Datos del área de 1787 y 1795. Hay dos artículos por cantidades libradas a Ramón de la Cruz y a Francisco de Goya."
Temas:
Francisco de Goya
Francisco de Goya
Añadir
Campos obligatorios
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Pantalla para añadir una ruta a un tema

Si se ha realizado correctamente la operación aparecerá la siguiente pantalla:

Contacte || Mapa web
MINISTERIO DE CULTURA
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
AGENDA DE FERNI
Al cerrar la sesión, se volverá al resultado que fue seleccionado tras la búsqueda
Cerrar sesión
Atrás
Envio por email
Eliminar
Cambiar Nombre
Crear Nuevo Tema
Mover a otro Tema
Ayuda
Francisco de Goya
Al selccionar el tema, cualquier operación afectará a la unidad
Datos del área de 1787 y 1795. Hay dos artículos por cantidades libradas a Ramón de la Cruz y a Francisco de Goya.
Al seleccionar la unidad, no se verá afectado el tema
Envio por email
Eliminar
Cambiar Nombre
Crear Nuevo Tema
Mover a otro Tema
Ayuda
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Pantalla con el tema y unidad asociada

Las opciones ENVIAR POR MAIL, ELIMINAR, CAMBIAR NOMBRE, CREAR NUEVO TEMA, MOVER A OTRO TEMA y AYUDA se explicaron en el apartado anterior.

Falta por explicar qué debe hacerse desde esta pantalla. Habrá dos opciones, que serán volver atrás, situándose en la pantalla inmediatamente anterior a la que se muestra o, es posible salir de la agenda seleccionando CERRAR SESIÓN, con lo cual la aplicación sacará al usuario de la agenda y mostrará la pantalla con el resultado que se seleccionó después de realizar la búsqueda, tal y como se muestra en la siguiente pantalla y que fue mostrada anteriormente.

Contacte || Mapa web
PARES
Portal de Archivos Españoles
Portada
Búsqueda Sencilla
Búsqueda Avanzada
Inventario Dinámico de Contenidos
Opciones comunes a la búsqueda sencilla
Ayuda
Agenda
Atrás
1
resultado encontrado
Resultados de la búsqueda con el texto ""Francisco de Goya"", en el Archivo Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional, entre las fechas 1899 y 1900, dentro de la unidad ADMINISTRACION DE BIENES Y ARCHIVO
Filtrar por Nivel Inferior:
Niveles Inferiores
Posibilidad de filtrar el resultado
Opción relacionada con la agenda
Enviar a Agenda
Filtrar
TÍTULO
SIGNATURA
FECHA CREACIÓN
FECHA FORMACIÓN
Datos del área de 1787 y 1795. Hay dos artículos por cantidades libradas a Ramón de la Cruz y a Francisco de Goya.
OSUNA,CT.489,D.4
Casilla para seleccionar el resultado
Ayuda:
En esta pantalla puede consultar la lista de unidades más relevantes (máximo 100) obtenidas en la búsqueda.
Puede acotar la lista buscando por algún término (botón Filtrar, o bien seleccionando de la lista desplegable uno de los niveles inferiores para mostrar solamente sus unidades.
Para ordenar la lista por una columna pulse sobre su cabecera (una vez, ordenación ascendente; segunda vez, ordenación descendente).
© Ministerio de Cultura
Aviso Legal ||Accesibilidad
WAI-AA WCAG 1.0

Pantalla de selección de un resultado